



## **Offre de stage - 6 mois**

### **Stage chargé.e de mission événementiel et communication Chaire compétence et vulnérabilité/Université des patient.es en Sorbonne Chaire de Philosophie à l'Hôpital**

**Contexte** : L'Université des Patient.es-Sorbonne fondée en 2010 par la Pr Catherine Tourette-Turgis est une innovation universitaire visant à concevoir et animer des parcours diplômants à destination des personnes atteintes d'une maladie qui désirent transformer leur expérience vécue de la maladie en expertise au service de la collectivité. Elle travaille à la création de nouveaux cursus diplômants pour répondre à la demande des patient.es, des proches, des associations de patient.es, des usagers et usagers et des institutions de soins. En dehors de la formation des patient.es, cette université est aussi dotée d'une Chaire compétences et vulnérabilités développant des enseignements et des dispositifs de terrain autour de ces thématiques et travaille étroitement en lien avec la Chaire de Philosophie à l'Hôpital, une chaire hospitaloacadémique dirigée par la Pr Cynthia Fleury, philosophe et psychanalyste, et qui aspire à enrichir les connaissances sur les objectifs et les moyens du soin pour placer l'éthique au coeur des décisions et des pratiques, en l'ancrant dans la réalité des hôpitaux contemporains.

#### **La mission :**

La/le stagiaire aura un rôle de chef.fe de projet au sein de cet écosystème composé de l'Université des patient.es, la chaire compétences et vulnérabilité, la chaire de philosophie à l'hôpital.

Les missions du/de la stagiaire seront les suivantes :

- Appuyer l'équipe de cet écosystème pour l'organisation d'un événement majeur qui aura lieu le 9 octobre 2025 sur les différentes tâches :
  - Organisation du planning projet
  - Gestion des intervenants
  - Gestion des aspects logistiques
  - Communication avant, pendant et après l'évènement
  - Participation à la production des livrables
- Participer à l'organisation et au suivi des événements des deux chaires et de l'Université des Patient.es.,
- Aider à la communication des événements et de leurs promotions (réseaux sociaux, mailing, etc.),
- Participer au bon déroulement des événements (aide à la logistique et à l'accueil des participants),
- Tâches administratives diverses (prises de rendez-vous, etc.).

#### **Profil recherché :**

- Niveau Bac +4/5 minimum ou en cours (Université, Grandes Écoles, Celsa,...),
- Intérêt pour les enjeux de santé et les sciences humaines et sociales,
- Gestion de projet,
- Maîtrise de la communication écrite et orale, aisance rédactionnelle,
- Maîtrise de production de support diaporama de présentation orale,
- Grande rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de la gestion des priorités,
- Grande capacité d'adaptation,



- Connaissance avancée du Pack office (Excel,...),
- Notions de graphisme appréciées.

**Conditions :**

- Type de contrat : stage conventionné
- Date de début : à pourvoir dès que possible
- Durée : 6 mois
- Gratification : stage indemnisé au minimum légal
- Lieu : Paris et télétravail

Pour candidater, merci d'envoyer **CV et lettre de motivation** à [julie.mullierUDP@outlook.com](mailto:julie.mullierUDP@outlook.com).